ЗВІТ

відділу роботи з органами самоорганізації населення та взаємодії з правоохоронними органами за січень 2018 року

У січні 2018 року робота посадовців відділу з населенням і його зверненнями по всім мікрорайонам міста продовжилася.

Відділ , як і раніше, співпрацював з іншими виконавчими органами Ніжинської міської ради , значну долю часу займала робота по уточненню відомостей про склад сім’ї громадян для довідок на субсидію управління праці та соц.захисту населення, комунальних підприємств, так і ін. установ та організацій ,в т.ч. не місцевого рівня, а також роз’яснювальна робота з цілої низки проблемних для жителів питань.

Протягом місяця посадовці відділу брали участь у: засіданні сесії міської ради, , 2 засіданнях адміністративної комісії, засіданні опікунської ради,тендерного комітету,засіданні комісії по наданню матеріальної допомоги жителям міста, нарадах керівників комунальних підприємств, особистому прийомі жителів міським головою (разом їз сектором прийому громадян та звернень),навчанні посадових осіб ОМС по питанню декларування 2018 року. Розглянуто звернення управління праці Козелецької РДА, спільно з посадовцями Новозаводського СВ м.Чернігова взято участь в оперативному відпрацюванні одного з домоволодінь по вул.Мирній у м.Ніжині, ін. Посадовці відділу взяли участь у всіх загальноміських заходах.

Посадовці відділу разом з інспекцією з благоустрою брали участь у відпрацюваннях територій міста з приводу контролю за їх очисткою суб’єктами господарювання від снігових заметів, дотриманням ними вимог санітарного стану та благоустрою закріплених територій.

Основною залишалася робота з населенням.

Протягом звітного періоду посадовець пункту самоорганізації населення м-ну Мигалівка обстежила вулиці Однорядну, Декабристів. На виконання доручення першого заступника міського голови попереджала власників магазинів про необхідність очистки від снігу прилеглої території. Згідно із «Правилами благоустрою міста Ніжина» проводила роботу серед населення щодо дотримання санітарного стану вулиць власниками дворів біля своїх помешкань.

Протягом звітного періоду до неї із письмовою заявою звернулася гр.Юрченко Валентина Миколаївна (вул. Однорядна, буд. 16) щодо оновлення вуличного освітлення біля будинків № 2, 14, 20 на вулиці Однорядна.

Усні звернення надійшли від:

- гр. Гнітій О.М. щодо недотримання графіку руху автобусних маршрутів №№• 12, 13. (Зателефонувала директору ТОВ «ГраАль» Л.В. Нечаєвій. Вона пояснила, що автобуси не встигають рухатися згідно із графіком, оскільки зараз не сприятливі погодні умови.) Стосовно вищезгаданого питання надходить багато нарікань від жителів мікрорайону. Вивчаючі цю проблему, дійшли до висновку, що одним із аспектів покращення ситуації є зміна графіку руху з додаванням 10-ти хвилин на кожний маршрут, який іде до магазину «Покровський». Окрім цього, потрібно розчистити дорогу в ширину, оскільки транспортним засобам немає можливості розминутися.

- гр.Кас’ян К.І., вул. Мигалівська, буд. 44-А - прохання підсипати та• прогрейдерувати вулицю Мигалівську. (Надала роз’яснення, що такі роботи проводяться навесні.) Питання на контролі.

- Батьки учнів ЗОШ № 6 – щодо облаштування посудом їдальні. (Порадила• звернутися до дирекції ЗОШ № 6.) Питання з’ясоване.

- гр. Слинько І. М., вул. Мигалівська, буд. 47– щодо відновлення радіозв’язку.• (У телефонній розмові з представником «Укртелекому» з’ясувалося, що це питання важко вирішити, оскільки дроти не підлягають оновленню). Питання на контролі.

- гр… Сипливець І.В., вул. Декабристів, буд. 5 – очищення вулиці від снігу• (Звернулася до адміністрації КП «ВУКГ») Питання вирішено у день звернення.

- гр.Геймал Л.М., вул. Кунашівська, буд. 137 – очищення вулиці від снігу• (Звернулася до адміністрації КП «ВУКГ») Питання вирішено на наступний день після звернення.

- гр.Солобай С.М., вул. Старокунашівська, буд. 3 – очищення вулиці та• території біля магазину «Мигалівський» від снігу (Звернулася до адміністрації КП «ВУКГ») Питання вирішено у день звернення.

- гр.Петренко Г.М., пров. Червневий, буд. 1-Б – очищення провулку від снігу• (Звернулася до адміністрації КП «ВУКГ») Питання вирішено через два дні після звернення.

- гр. Качан Л.Т., вул. Рилєєва, буд. 9 – очищення вулиці від снігу (Звернулася• до адміністрації КП «ВУКГ») Питання вирішено на наступний день після звернення.

- гр.Сидоренко М.І., вул. Однорядна, буд. 8-А – очищення вулиці від снігу• (Звернулася до адміністрації КП «ВУКГ»). Питання вирішено на наступний день після звернення.

- гр. Макаренко І.В., вул. Переяслівська, буд. 62 – реєстрація неповнолітньої• дитини (Надала список документів і графік роботи відповідної організації). Питання вирішено.

- гр.Петренко В.М., пров. Червневий, буд. 1-Б – щодо оформлення земельної• ділянки.) Дано роз’яснення, питання на контролі.

Крім того, посадовець постійно видавала довідки про склад сім’ї жителям міста та мікрорайону, надавала консультації щодо оформлення акту про не проживання фізичних осіб, співпрацювала з депутатом міської ради С.В. Гриценком, дільничним інспектором поліції В.В., дирекцією ЗОШ № 6.

За звітний період до пункту самоорганізації населення м-ну Магерки надійшло 3заяви (1 письмова та 2 усних). **Зокрема:**

1) письмове звернення мешканки Алєксєєнко Л.Г. вул. Гайдамацька,18, щодо питання грейдерування з висипкою біля перехрестя з вул. Мирна, на умовах співфінансування. Питання на контролі.

2) усне звернення мешканки Семенець Л.Д. пров. I Лугова,7 та інших по питанню прочистки тупикових провулків I, II, III Лугові, О.Десняка, Комарова, П.Орлика від снігових заметів. Питання вирішено.

3) усне звернення мешканки Кошмара О.В. вул. Бобрицька,35 щодо непрацюючого вуличного освітлення від ТП до Савського кладовища. Питання на контролі.

Окрім цього, посадовцем вирішувалися такі питання та проблеми мікрорайону:

1. під час обстеження території виявлено обірваний телекомунікаційний провід по вул. Бобрицька,23. Питання вирішено.
2. за сприяння депутата міської ради Щербака О.В., на звернення мешканців, встановлено два плафони вуличного освітлення по вул. Черняхівська,67; Карнаухова,15.
3. внаслідок випадання снігу проводилось попередження власників магазинів , організацій щодо чищення снігу та посипання піском закріплених територій.
4. досягнуто усної домовленості з ПП Оліфір «Автоколона» щодо висипки підсипним матеріалом частини вул. Гайдамацька на умовах співфінансування.
5. виявлено і повідомлено керівництво КП «ВУКГ» щодо заповнених, після новорічних свят, кліток для збору пластику на майданчиках ТПВ по вул. Гайдамацька, Воздвиженська.
6. на неодноразове звернення громадян розчищено від снігового змету заїзний карман автобусної зупинки біля ЗОШ № 5.

З минулого періоду вирішилися такі питання:

- згідно з раніше поданою заявою гр. Ісаєва Т.Л. вул. Бобрицька,26 працівниками «Укртелекому» замінено похилену телекомунікаційну опору.

- згідно з раніше поданою заявою гр. Степаненко Є.І. вул. Берегова,4 працівниками КП «ВУКГ» замінено перегорілі лампи на LED.

- працівниками КП «ВУКГ» відновлено пошкоджений дорожній знак «Автобусна зупинка вул.Панфілова».

*По пункту самоорганізації населення вул.Редькінська, 6-а посадовцем проведено таку роботу:*

1. при обстеженні вул.А.Амосова біля житлового будинку № 2, виявив 2 (дві) кучі гілля. Зателефонував до диспетчера КП «ВУКГ»,звернувся в комунальний відділ УЖКГ та Б. - Вивезено.
2. Біля аптеки № 1 «Аптека нашого міста» вул.Московська,15-Б виявив зломану урну для сміття. Звернувся в УЖКГ та Б, урна демонтована на ремонт. Питання перебуває на контролі.
3. Проведено профілактичну роботу з підприємцями магазинів, кіосків в районі пологового будинку щодо прибирання прилеглої території від побутового сміття. Прибрано.
4. Посадовець постійно проводив видачу довідок громадянам на субсидію та до інших установ міста.
5. Обстежив вул.Чернігівську, вул.Березанську, Липиврізьку щодо санітарного стану. Видано 20 попереджень.
6. Було звернення від громадян, які перебувають на лікуванні в кардіологічному відділенні міської лікарні, щодо установки автобусної зупинки маршруту № 16 біля аптеки № 15. Звернувся в транспортний відділ УЖКГ та Б. Питання перебуває на контролі.
7. При обстеженні вул.Журавська виявив зломаний знак «Автобусна зупинка». Звернувся в транспортний відділ УЖКГ та Б. - Знак демонтовано на ремонт, на даний час знак установлено.
8. Зверталися громадяни стосовно відмітки в паспорті в зв’язку зі зміною назви вулиці, направляв до спеціалістів виконавчого комітету (вул.Яворського, 3).
9. Зверталися громадяни з вул.Нахімова, щодо крадіжок майна з приватного подвір’я. Після бесіди направив до МВ поліції для написання заяви.
10. Проведено профілактичну роботу з головою ЖБК по вул.А.Амосова,14 щодо вивезення гілля, яке залишилося після зрізання 3(трьох) дерев. -Вивезено.
11. Зверталася громадянка з вул.Московська,19/1, що невідомі особи украли кришку люка каналізаційного колодязя. - Зателефонував до диспетчера водоканалу. - Установлено.
12. Проводив профілактично- роз’яснювальну роботу з керівниками підприємств та організацій усіх форм власності щодо термінового прибирання з тротуарів снігу, прилеглих до їхніх підприємств, житлових будинків, магазинів, офісів та забезпечення вільного руху пішоходам.
13. Проводив обстеження під’їзних шляхів до автобусних зупинок по вул.Московська та їх санітарного стану. Перебувають в задовільному стані.
14. За межами контейнерних майданчиків по вул.Редькінська, 6-а, Академіка Амосова, 10-А, Академіка Амосова, 14-а, Московська,15-а, Березанська,8-а, Московська,54-В, Московська,21-а виникли кучі ялинок після Новорічних свят. Звернувся в УЖКГ та Б, перебуває на контролі.
15. Зверталися громадяни, що комунальні служби (двірники) не посипають піском тротуари та пішохідні доріжки. Робота в цьому напрямку розпочата.
16. Постійно проводяться заходи щодо заборони наклеювання і розвішуванні на будинках, парканах, павільйонах, автобусних зупинок, опорах освітлення, рекламних оголошень, з порушниками ведеться постійно робота для запобігання повторних порушень.

У січні 2018 року посадовцями відділу прийнято понад 800 жителів міста ,яким видано 789 довідок на їх звернення в організації та установи різного рівня ( як приклад, до комунальних підприємств –210 дов., соц.сфера –510 дов.( з них на уточнення відомостей для відділу субсидій – 204), нотаріат – 46 дов., ін.) . На запити правоохоронних органів надано 43 відповіді.

Посадовцями відділу у визначені терміни були підготовлені план роботи відділу на лютий 2018 року ,звіт про роботу за поточний місяць, інші документи на виконання доручень керівництва.

Порушень трудової дисципліни, дисциплінарних стягнень допущено не було.

Начальник відділу Н.Г.Бойко